

Порядок
уведомления о случаях склонения работников АО «ВЭМЗ»
к совершению коррупционного правонарушения

I Общие положения

1.1. «Порядок уведомления о случаях склонения работников АО «ВЭМЗ» к совершению коррупционного правонарушения» - (далее – Порядок) определяет механизм информирования работодателя о попытках склонения работников к преступлениям коррупционного характера и о совершенных коррупционных правонарушениях.

1.2. Процесс уведомления работодателя о склонении работников к правонарушению или о совершенном правонарушении в организации осуществляется с соблюдением условий конфиденциальности.

1.3. Информация от анонимных источников руководством организации не рассматривается.

1.4. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

II Порядок уведомления и учета информации

2.1. В случае склонения работника к правонарушению он обязан сообщить об этом руководителю организации или лицу его замещающему лично или позвонив ему по телефону 8-83631-58590 или направив сообщение на электронную почту с адресом bautin@aovemz.ru.

2.2. В последующем работник обязан оформить в письменном виде уведомление о склонении к совершению коррупционных действий. При этом, в уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество работника организации, направившего уведомление (далее по тексту - уведомитель);

б) должность уведомителя;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных действий (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных действий, и другие известные о нем сведения);

г) способ склонения к коррупционным действиям (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к коррупционным действиям (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- е) сущность предполагаемого коррупционного действия;
- ж) дата, место и время склонения к коррупционным действиям;
- з) информация об уведомлении работником Концерна органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.3. Оформленное работником в письменном виде уведомление передается руководителем организации (лицом его замещающим) должностному лицу ответственному за противодействие коррупции для его регистрации в «Журнале учета конфликтов» (приложение № 5 к Антикоррупционной политике) и проведения проверки в рамках работы Комиссии по противодействию коррупции.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью организации и подписаны начальником Управления по безопасности и кадрам.

III Проведение проверки информации

3.1. Полученная информация проверяется Комиссией по противодействию коррупции в течение 30 суток.

3.2. Результаты проверки докладываются генеральному директору (лицу его замещающему) и в части касающейся информируется работник, уведомивший о коррупционном правонарушении.

3.3. В случае, если по результатам проверки выявлены признаки правонарушений перечисленных в Кодексе административных правонарушений РФ или составов преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, в соответствии с требованиями Уголовно-процессуального кодекса РФ полученные сведения передаются в органы прокуратуры или другие государственные органы.

IV Ответственность

4.1. Работники, в случае преднамеренного предоставления руководителю организации заведомо ложных сведений о признаках совершения коррупционных правонарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Начальник Управления
по безопасности и кадрам



В.С. Козлов

к Порядку уведомления о случаях склонения
работников АО «ВЭМЗ к совершению
коррупционных правонарушений

Генеральному директору
АО «ВЭМЗ»

(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)

гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано
в Журнале учета конфликтов интереса

« _____ » _____ 20__ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)