

Приложение № 1

Введена в действие приказом
от «11» 06 2021 г. № 282

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АО «Волжский электромеханический завод»

г. Волжск 2021 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») АО «ВЭМЗ» (далее – организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами организации.

1.3. Настоящая политика обязательна для соблюдения всеми работниками организации, находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности, выполнения функций, профессий и опыта работы.

1.4. Ответственное должностное лицо за противодействие коррупции назначается приказом генерального директора организации. Задачи, функции и полномочия ответственного должностного лица указываются в его должностной инструкции.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность организации, ее руководства этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление организации к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации АО «ВЭМЗ» на должном уровне.

2.2. АО «ВЭМЗ» ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения организации и её работников независимо от занимаемой должности, выполнения функций, профессий и опыта работы в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установить обязанность работников организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. основополагающим нормативно-правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

3.2. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, данные нормы распространяются и на иностранные юридические лица.

3.3. Привлечение физического лица за коррупционные правонарушения к **дисциплинарной** ответственности может осуществляться по причине утраты доверия по следующим статьям Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ):

- пункты 5,6,9, ст. 81 ТК РФ;
- пункт 10 части первой ст. 81;
- пункт 7 части первой ст. 81.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятие необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

3.4. Привлечение юридического лица за незаконное вознаграждение от имени юридического лица физическому лицу к **административной** ответственности осуществляется в соответствии со ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Наказание за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего (ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ) выносится в соответствии со ст. 19.29 КоАП РФ.

3.5. **Уголовная** ответственность работников за коррупционное правонарушение наступает при совершении противоправных деяний, предусмотренных следующими статьями Уголовного кодекса РФ (далее – УК РФ):

- ст. 159. Мошенничество;
- ст. 159.4. Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности;
- ст. 201. Злоупотребление полномочиями;
- ст. 204. Коммерческий подкуп;
- ст. 285. Злоупотребление должностными полномочиями;
- ст. 290. Получение взятки;
- ст. 291. Дача взятки;
- ст. 291.1. Посредничество во взяточничестве;
- ст. 292. Служебный подлог;

- ст. 304. Провокация взятки либо коммерческого подкупа.

3.6. С учетом изложенного, всем работникам организации запрещается в целях личной выгоды или для организации, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, подарков, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации и их представителей, органы государственной власти и местного самоуправления, государственных служащих.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Генеральный директор АО «ВЭМЗ» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и соблюдение.

4.2. Работники организации в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений, руководствуясь Кодексом этики и корпоративного поведения (Приложение № 1) обязаны:

- соблюдать принципы и требования Политики.
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Деятельность по противодействию коррупции осуществляется на плановой основе. В рамках годового плана осуществляется оценка коррупционных рисков, выявление и урегулирование конфликтов интересов, консультирование и обучение работников организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции, внутренний контроль и аудит, принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами, сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. При этом учитывается занимаемая должность работника - если она входит в «Перечень должностей АО «ВЭМЗ», замещение которых подвержено высоким

коррупционным рискам» (Приложение № 2 к данной Политике), то работники проходят декларирование на наличие конфликта интересов. Порядок раскрытия работником собственного конфликта интересов изложен в соответствующей процедуре, описанной в Приложении № 3 к данной Политике.

Регистрация выявленных фактов конфликта интересов осуществляется в журнале «Учет конфликтов интересов» (Приложение № 8 к данной Политике). Приобщение документов с данной тематикой осуществляется в папке «Конфликты интересов».

5.2. Для ограничения влияния частных интересов над интересами организации, недопущения или минимизации ущерба для её репутации от неправомερных действий работников, в АО «ВЭМЗ» разработано «Положение о конфликте интересов» (Приложение № 4 к данной Политике). Механизм уведомления работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения другими лицами или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в организации определен в Приложении № 5 к данной Политике.

5.3. Во взаимоотношениях с контрагентами организация руководствуется при заключении договоров Антикоррупционной оговоркой (Приложение № 7 к данной Политике).

В договорах (контрактах), поступающих в организацию и не имеющих Антикоррупционной оговорки, предлагать контрагентам включать Антикоррупционную оговорку.

Ознакомление работников, поступающих на работу, с Антикоррупционной оговоркой проходит в ходе изучения Антикоррупционной политики организации.

5.4. Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в организации регулируются соответствующими правилами (Приложение № 8).

5.6. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров в целях выявления в проектах данных документов условий, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении документов и увеличению финансовых затрат, осуществляется в соответствии с «Положением о проверке поставщика, товаров (работ, услуг) АО «ВЭМЗ».

Изучение проектов документов осуществляется специалистом по экономической безопасности, работниками отдела по обеспечению и контролю закупочной деятельности и юрисконсультom.

6. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

6.1. Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности своих действий целям, принципам и требованиям Политики, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с организацией, обязан сообщить об этом ответственному должностному лицу за противодействие коррупции.

7. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

7.1. Организация заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и др.), если он

сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у АО «ВЭМЗ» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ СОБЛЮДЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Все сотрудники организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение законов о противодействии коррупции, Трудового кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов РФ и принятия в соответствии с ними внутренних локальных актов организации, в т.ч. настоящей политики, принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Разработал:
Начальник Управления
по безопасности и кадрам



В.С. Козлов